

<b>Jurisdicción:</b> Comisión Nacional Antidopaje (CNAD)
<b>Domicilio:</b> Av. del Libertador 5480 piso 4° – Ciudad Autónoma de Buenos Aires
<b>Denominación de la UOC:</b> Comisión Nacional Antidopaje
<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:contrataciones@cnad.gob.ar">contrataciones@cnad.gob.ar</a>
<b>Teléfono de contacto:</b> 5237-5000
<b>Tipo de procedimiento:</b> Contratación directa por insumos estratégicos
<b>Clase:</b> Etapa Única Internacional
<b>Modalidad:</b> Orden de Compra
<b>Procedimiento N°</b> CNAD-2024-CDI-19
<b>Expediente Electrónico:</b> EX-2024-72191994- -APN-DE#CNA
<b>Rubro:</b> BIENES DE CONSUMO
<b>Objeto:</b> Adquisición de kits de orina-sangre y sus accesorios para la recolección de muestras bajo los estándares internacionales WADA.
<b>Costo del Pliego:</b> Gratuito
<b>Tipo de adjudicación:</b> Adjudicación será global por procedimiento
<b>Acto de Apertura:</b> Por acto público en las oficinas de la Comisión Nacional Antidopaje
<b>Fecha de Apertura:</b> 04 de OCTUBRE de 2024 a las 15:00 (hora de Buenos Aires, Argentina)
<b>Presentación de Ofertas:</b> Enviando la oferta a la dirección de correo electrónico <a href="mailto:contrataciones@cnad.gob.ar">contrataciones@cnad.gob.ar</a> .
<b>Moneda de cotización:</b> DOLARES ESTADOUNIDENSES (en caso de que la empresa adjudicataria sea Argentina, el pago se realizará en Pesos al día de la transferencia).
<b>Consultas al Pliego:</b> A la dirección de correo electrónico <a href="mailto:contrataciones@cnad.gob.ar">contrataciones@cnad.gob.ar</a>
<b>Plazo de consultas:</b> Hasta TRES (3) días hábiles previos a la fecha fijada para la apertura de las ofertas.
<b>INCOTERM:</b> CIP Carriage and Insurance Paid / Transporte y seguro pagados hasta el aeropuerto de Buenos Aires.
<b>Lugar de entrega:</b> Aeropuerto de EZEIZA (EZE - Buenos Aires).
<b>Forma de Pago:</b> En dos pagos iguales, a los 30 y 60 días de efectivizada la importación de los productos. El flete y los seguros correspondientes se abonan junto con el primer pago.

**LISTADO DE ANEXOS QUE FORMAN PARTE DEL PRESENTE PLIEGO:**

- Anexo I: Especificaciones Técnicas.  
Anexo II: Planilla de Cotización.  
Anexo III: Formulario de Mantenimiento de Oferta.  
Anexo IV: Declaración Jurada de Intereses - Decreto 202-2017.

**DOCUMENTACIÓN MÍNIMA PARA PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA:**

- Planilla de Cotización completada y firmada.  
Documentación de identificación del oferente de acuerdo al punto 13.7 del pliego de bases y condiciones.  
Formulario de Mantenimiento de Oferta completado y firmado.  
Declaración Jurada de Intereses - Decreto 202-2017 completado y firmado.  
Brochure o folleto con la descripción técnica de los productos ofrecidos.

**I – CLÁUSULAS PARTICULARES**

**1. OBJETO DE LA LICITACIÓN**

El presente procedimiento tiene por objeto la adquisición de kits de orina-sangre y sus accesorios para la recolección de muestras bajo los estándares internacionales WADA.

**2. NORMATIVA APLICABLE**

La presente contratación se regirá por las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones de la COMISIÓN NACIONAL ANTIDOPAJE, aprobado por la Disposición N° 4/2019, sus modificatorios y complementarios.

Se deja constancia que con respecto a lo ordenado por la Ley N° 22.431 y su Decreto Reglamentario N° 312/2010, los oferentes deberán suscribir, cuando corresponda, la Declaración Jurada que se adjunta al presente como Anexo III.

**3. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación directa por insumos estratégicos

**4. ORDEN DE PRELACIÓN**

En caso de discrepancias entre este llamado a concurso y los Reglamentos que le dan base y el contrato a suscribir con el Oferente, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- El Reglamento de Compras y Contrataciones de la COMISIÓN NACIONAL ANTIDOPAJE, aprobado por la Disposición N° 4/2019, sus modificatorios y complementarios.
- Las normas que se dicten en consecuencia del presente reglamento.
- El pliego de bases y condiciones generales.
- El pliego de condiciones particulares, las especificaciones técnicas, la documentación que forma parte de las bases del llamado, y todas las circulares que se dicten en su consecuencia.
- La oferta, las muestras que se hubieren acompañado y toda otra documentación y/o antecedente que se integre a la misma.
- El documento legal correspondiente (contrato, convenio, acuerdo, orden de compra, etc., según corresponda).

## **5. CÓMPUTO DE PLAZOS**

Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga expresamente lo contrario.

A los efectos del cómputo de plazos fijados en días hábiles, la presentación en un día inhábil se entiende realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

## **6. NOTIFICACIONES**

Todas las notificaciones entre la CNAD y los interesados, Oferentes, Adjudicatarios o Cocontratantes, se realizarán válidamente a través del correo electrónico [contrataciones@cnad.gob.ar](mailto:contrataciones@cnad.gob.ar) y la publicación en la página web de la Comisión Nacional Antidopaje (<https://www.argentina.gob.ar/turismoydeportes/comision-nacional-antidopaje/transparencia-activa-cnad/compras-y-contrataciones>)

Por su parte, durante la etapa de ejecución del respectivo contrato, las notificaciones entre la CNAD y el Cocontratante podrán realizarse válida e indistintamente de conformidad con lo establecido en el artículo 7° del Reglamento de compras y contrataciones aprobado por la disposición N° DISFC-2019-004-APN-CNA#SGP

## **7. ADQUISICIÓN Y CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

7.1- El pliego se encontrará a disposición de los interesados para su consulta y retiro en el sitio de internet <https://www.argentina.gob.ar/turismoydeportes/comision-nacional-antidopaje/transparencia-activa-cnad/compras-y-contrataciones> o en el que en un futuro lo reemplace.

7.2- Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones deberán efectuarse a través del correo electrónico [contrataciones@cnad.gob.ar](mailto:contrataciones@cnad.gob.ar), hasta TRES (3) días hábiles previos a la fecha fijada para la apertura de las ofertas

En ningún caso se responderán consultas telefónicas, ni aquéllas que se presenten fuera de término.

## **8. CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS**

La CNAD podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al Pliego de Bases y Condiciones, de oficio o como respuesta a consultas.

Las circulares aclaratorias podrán ser emitidas por el titular de la Coordinación de Compras y Contrataciones de la CNAD y comunicadas con DOS (2) días hábiles, como mínimo, de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas, en el sitio web

Las circulares modificatorias serán difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día hábil en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día hábil, como mínimo, de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo, serán comunicadas a todas las personas que hubieran efectuado la consulta, si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación. También se incluirán como parte integrante del Pliego y se difundirán en el sitio de Internet <https://www.argentina.gob.ar/turismoydeportes/comision-nacional-antidopaje/transparencia-activa-comision-nacional-antidopaje-1> o en el que en un futuro lo reemplace.

Teniendo en cuenta que, entre la publicidad de la circular modificatoria y la fecha de apertura, deberán cumplirse los mismos plazos de antelación estipulados en la normativa vigente que deben mediar entre la convocatoria original y la fecha de apertura, se indicará en la misma la nueva fecha para la presentación de las ofertas.

Las circulares por las que únicamente se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas serán difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día hábil en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original, con UN (1) día hábil, como mínimo, de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas.

## **9. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán enviarse hasta el día y hora establecidos en el cronograma de la convocatoria, a través del correo electrónico [contrataciones@cnad.gob.ar](mailto:contrataciones@cnad.gob.ar). Las propuestas deberán cumplir con todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico.

Para el caso de la presentación de documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel, estos serán individualizados en la oferta y serán presentados en la Coordinación de Compras y Contrataciones de la CNAD, sita en Av. del Libertador 5480 piso 4º, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hs., hasta la fecha y hora límites establecidas en el cronograma de la convocatoria. En tal caso, dichos documentos se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.

La Comisión Evaluadora podrá requerir la corrección de errores formales que pudieran detectarse en la documentación presentada, incluidas sumas, estructuras informadas y/o datos de cualquier tipo que se consignen en los documentos que se acompañen junto con la oferta.

El falseamiento de datos dará lugar a la inmediata exclusión del oferente. Si la falsedad fuere advertida con posterioridad a la contratación, será causal de rescisión sin lugar a indemnización alguna al cocontratante.

En cualquiera de las etapas, el falseamiento de los datos por el oferente y/o cocontratante dará lugar a la remisión de los antecedentes por parte de esta Comisión Nacional Antidopaje a la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES en los términos del Artículo 106, inciso b), apartado 2.2 del Decreto Nº 1.030/16, sus modificatorios y complementarios.

## **10. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Los Oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura.

El plazo de TREINTA (30) días antes aludido, se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el Oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El Oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso, la CNAD la tendrá por retirada a la finalización del período indicado.

Si el Oferente, al manifestar que no mantendrá su oferta, indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, la CNAD la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El Oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el Oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si, por el contrario, el Oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles. Vencido éste plazo sin que se hubiese notificado la Orden de Compra por causas no imputables al Adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

## **11. PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR**

Podrán contratar con la CNAD las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que se encuentren incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Este requisito no será obligatorio para las ofertas presentadas por proveedores extranjeros sin representación en la República Argentina, quienes deberán enviar la información de acuerdo al punto 13.7 del presente pliego

## **12. REQUISITOS DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán cumplir con todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones, en especial contemplando las previsiones de los artículos 13 y 16 y del presente.
- b) La presentación de cada oferta se hará a través del correo electrónico [contrataciones@cnad.gob.ar](mailto:contrataciones@cnad.gob.ar), cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el Pliego y adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en el mismo en soporte electrónico. Los documentos solicitados en el Pliego que por sus características deban ser presentados en soporte papel serán individualizados en la oferta y entregados en la COORDINACIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES de la COMISIÓN NACIONAL ANTIDOPAJE, sita en Av. del Libertador 5480 piso 4°, C.A.B.A., de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 17:00 horas hasta la fecha y hora límites establecidas en el cronograma de la convocatoria.
- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el Administrador Legitimado para presentar la oferta
- d) Deberán tener en cuenta los requisitos expresados en los anexos de especificaciones técnicas adjuntas

## **13. CONTENIDO DE LA OFERTA**

La presentación de la oferta significará, de parte del Oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el presente procedimiento de selección, **por lo que no será necesaria la presentación del Pliego firmado junto con la oferta.**

La oferta deberá contener la información que a continuación se detalla.

**13.1.-** Mantenimiento de oferta.

**13.2.-** La Comisión Nacional Antidopaje verificará la habilidad de contratar del oferente en los términos de la Resolución N° 4164-E/2017 de la ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP) y conforme lo dispuesto en la Comunicación General N° 90/17 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

**13.3.-** En caso de que el Oferente presente documentación de cualquier tipo, firmada por una persona distinta al Administrador Legitimado, deberá adjuntar copia del poder otorgado o documentos que acrediten que cuenta con facultades suficientes para actuar en todos los actos emergentes del presente procedimiento en nombre y representación del Oferente como Apoderado o Representante Legal. A tal efecto, deberán tramitar el alta de sus apoderados y/o representantes legales en el Sistema de Información de Proveedores accediendo al sitio de Internet de "COMPR.AR", para lo cual el Administrador Legitimado del proveedor o bien quien tuviera poder para actuar en su representación, deberá ingresar a la plataforma de Tramitación a Distancia (TAD) con su Clave Fiscal. Allí deberá ingresar en formato digital toda la documentación detallada en el artículo 9° del Anexo de la Disposición N° 64/16 y su modificatoria Disposición N° 6-E/18, ambas de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, la que deberá ser legible y completa y escaneada de su original.

**13.4.-** Cumplimiento del Decreto N° 202/2017: los oferentes deberán contemplar lo estipulado en la COMUNICACIÓN GENERAL N° 76/17 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES. Salvo que se informare lo contrario, y a los fines

de cumplir con la obligación del Artículo 1° y 2° del Decreto Nº 202/17, se informa a continuación los nombres y cargos de los funcionarios con competencia en los términos del Artículo 2° del Decreto mencionado:

- GRIPPO Diego – DNI 18.496.524 - PRESIDENTE
- GONZALEZ FERNANDEZ Juan Pablo – DNI 27.071.240 - TESORERO
- GALVAN Mariana Soledad – DNI 24.618.329 - SECRETARIA
- LENNON Diego María – DNI 17.332.763 - VOCAL
- VALOPPI Silvina Lara – DNI 35.359.892– VOCAL

**13.5.** Los Oferentes que se presenten con el compromiso de constituir una Unión Transitoria de Empresa (UTE) deberán cumplir con los siguientes requisitos conforme lo previsto por el artículo 13, inciso j), puntos 1 a 3 inclusive del “Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional” aprobado por Disposición ONC 63/2016 y su modificatoria Disposición ONC 6E/2018, a saber:

Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta lo siguiente:

1. Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.

2. Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:

2.1. El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.

2.2. El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

2.3. El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.

2.4. El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.

2.5. El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

3. Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos específicos previstos en los pliegos de bases y condiciones particulares.

Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo contratante.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán enviarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

En caso de resultar adjudicada una UTE deberá acreditar su constitución dentro de los CINCO (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, plazo que podrá ser prorrogado por motivos no atribuibles a la UTE.

**13.7. Contenido de la oferta - Requisitos a cumplir por OFERENTES DEL EXTERIOR:**

Los oferentes extranjeros además de presentar la documentación que corresponda deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación:

**13.7.1.- Las personas humanas:**

Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.

Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

#### **13.7.2.- Las personas jurídicas**

Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.

Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.

Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

Toda la documentación se presenta en carácter de declaración jurada. Sin perjuicio de lo cual el organismo contratante podrá requerir en cualquier instancia del procedimiento documentación adicional, incluidas certificaciones y legalizaciones de la documentación presentada, así como los originales para su cotejo, a los fines de evaluar la oferta presentada y/o controlar la ejecución de la contratación, según corresponda.

#### **13.8. - MUESTRA DE LOS PRODUCTOS**

No se requieren muestras para este procedimiento.

#### **14. FORMA DE COTIZAR**

La forma de cotización y de adjudicación de la presente contratación es Global. Las empresas oferentes deberán presentar ofertas sobre todos los renglones requeridos.

La cotización deberá realizarse en DÓLARES ESTADOUNIDENSES, utilizando el formulario de cotización adjunto al pliego y enviado por correo electrónico, a tales efectos.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar la CNAD por todo concepto incluidos todos los impuestos vigentes, derechos o comisiones, gastos de traslado, fletes, seguros, beneficios, gastos de personal, sueldos y jornales, cargas sociales, gastos y costos indirectos, gastos y costos generales y todo otro gasto o impuesto o concepto que pueda incidir en el valor final del servicio, de acuerdo a los Términos de comercio internacional (Incoterms) en su modalidad CIP (transporte y seguro pagados hasta el aeropuerto de Buenos Aires)

No se aceptarán ofertas condicionadas a futuros aumentos paritarios o a cualquier otra condición, bajo apercibimiento de desestimar por esa única causal la oferta en cuestión. Se entenderá que antes de presentar su oferta, el Oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato incluidas las eventuales subcontrataciones.

Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas en su oferta las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

Para el **Tratamiento Fiscal** se deberá contemplar que la CNAD se encuentra "Exenta" en el Impuesto al Valor Agregado y en el Impuesto a las Ganancias, y actúa como agente de retención en el Impuesto a las Ganancias, en el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y en el Sistema Único de la Seguridad Social (SUSS).

#### **15. APERTURA DE LAS OFERTAS**

La apertura de las ofertas se efectuará por acto público en las oficinas de la COMISIÓN NACIONAL ANTIDOPAJE y se generará el acta de apertura de las ofertas correspondientes.

#### **16. VERIFICACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO)**

El SIPRO que administra la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES es el registro donde deben inscribirse los proveedores de bienes y servicios que deseen contratar con la esta Comisión Nacional.



Dentro de los DOS (2) días siguientes al acto de apertura de las ofertas, la Unidad Operativa de Contrataciones deberá verificar en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), el estado en que se encuentra cada uno de los oferentes y, en su caso, comunicarles que realicen las gestiones necesarias ante la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES para que se encuentren inscriptos y con los datos actualizados al momento de la emisión del dictamen de evaluación.

En el caso de las personas que se hubieran presentado agrupadas asumiendo el compromiso, en caso de resultar adjudicatarias, de constituirse legalmente en una Unión Transitoria (UT), deberá verificarse en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), el estado en que se encuentra quien hubiere suscripto la oferta, como así también el estado en que se encuentran cada una de las personas que integrarán la UT (conforme Artículo 4° de la Disposición ONC 6/2018 por medio de la cual se sustituye el artículo 25 del Anexo del “Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional” aprobado por Disposición ONC N° 62/2016).

Los interesados deberán realizar la preinscripción al SIPRO accediendo al sitio de Internet de “COMPR.AR”, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción, todo ello con sujeción a lo normado en la Disposición N° 64/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y sus modificatorias.

**Este requisito no será obligatorio para las ofertas presentadas por proveedores extranjeros sin representación en la República Argentina, quienes deberán enviar la información de acuerdo al punto 13.7 del presente pliego**

## **17. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La Comisión Evaluadora emitirá su dictamen, el cual no tendrá carácter vinculante, a través del cual se expedirá acerca de los contenidos mínimos establecidos en el presente pliego y en el Manual de Procedimientos de compras y contrataciones de la Comisión Nacional Antidopaje, aprobado por la Disposición DISFC-2019-004-APN-CNA#SGP.

En primer término, se analizará la información aportada por los Oferentes, a fin de determinar el cumplimiento de las cláusulas del presente Pliego de Bases y Condiciones con el propósito de considerar la admisibilidad de las ofertas. Serán desestimadas aquellas ofertas que se encuentren comprendidas entre las causales contempladas en la Cláusula “Causales de Desestimación no Subsanales” del presente Pliego y las que no cumplan con los requisitos mínimos exigidos.

Cuando proceda la posibilidad de enmendar errores u omisiones, la Comisión Evaluadora intimará a los Oferentes a su subsanación.

## **18. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES**

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los casos previstos en el Artículo 130 del Manual de Procedimientos de compras y contrataciones de la Comisión Nacional Antidopaje, aprobado por la Disposición DISFC-2019-004-APN-CNA#SGP.

## **19. DESEMPATE DE OFERTAS**

En caso de igualdad de precios y calidad, se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente.

De mantenerse la igualdad, se invitará a los respectivos Oferentes, para que formulen la mejora de precios.

Para ello se fijará día y hora y se comunicará a los Oferentes llamados a desempatar.

Si un Oferente no formulara la mejora de precio, se considerará que mantiene su propuesta original.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello, se fijará día hora y lugar del sorteo público y se comunicará a los Oferentes llamados a desempatar.



## **20. DICTAMEN DE EVALUACIÓN – IMPUGNACIONES**

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará a todos los Oferentes a través del correo electrónico [contrataciones@cnad.gob.ar](mailto:contrataciones@cnad.gob.ar).

Se podrá impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su difusión, previa integración de la garantía de impugnación, correspondiente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de Oferente en este procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación que se impugne no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto de **DÓLARES ESTADOUNIDENSES DIEZ MIL QUINIENTOS (U\$S 10.500,00)**.

Cuando lo que se impugnare fueren cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto de **DÓLARES ESTADOUNIDENSES DIEZ MIL QUINIENTOS (U\$S 10.500,00)**.

Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

La documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá enviarse a la Coordinación de Compras y Contrataciones de la CNAD, sita en Av. del Libertador 5480 piso 4°, Ciudad Autónoma de Buenos Aires en forma previa a formalizar la impugnación, de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 horas, dentro del plazo de TRES (3) días de notificado el dictamen de evaluación.

## **21. FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

Por el acto administrativo de finalización del procedimiento de selección, se aprobará el procedimiento, y según el caso, se declarará desierto, fracasado, se dejará sin efecto el procedimiento, o bien se adjudicará.

La adjudicación recaerá en favor de la oferta más conveniente para la CNAD, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente y demás condiciones de la oferta. Podrá adjudicarse aun cuando se hubiera presentado una sola oferta.

El acto administrativo de finalización del procedimiento será notificado al Adjudicatario y al resto de los Oferentes, dentro de los TRES (3) días hábiles de dictado el acto respectivo, a través del correo electrónico [contrataciones@cnad.gob.ar](mailto:contrataciones@cnad.gob.ar).

Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la finalización del procedimiento.

## **22. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La notificación de la orden de compra al Adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato.

## **23. VIGENCIA DEL CONTRATO:**

El contrato finalizará con la entrega de la totalidad de los productos descriptos en este procedimiento, los cuales deberán ser entregados dentro de los 30 días desde la adjudicación del contrato.

## **24. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:**

**a) Habilitaciones:** El adjudicatario deberá encontrarse en cumplimiento de toda la normativa vigente aplicable que regula su actividad.

**b) Exclusividad Laboral:** La firma adjudicataria asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a la CNAD y/o a terceros cualquiera sea su naturaleza y/o a dependientes de la CNAD.

El personal que el adjudicatario afecte a la prestación del servicio, no adquiere por esta contratación ningún tipo o forma de relación de dependencia con la CNAD, siendo por cuenta exclusiva del adjudicatario todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal afectado a la prestación del servicio.

**- Seguro de responsabilidad civil:**

El adjudicatario, en caso de corresponder, deberá contratar un seguro de responsabilidad civil frente a terceros, que cubra toda pérdida y/o reclamo por todo el daño que ocurra como efecto o consecuencia de la ejecución del contrato, por sí o por el personal a su cargo que cubra esas contingencias durante el período de vigencia del contrato, incluyendo expresamente en la mencionada póliza todos los adicionales que fueran necesarios.

Requisitos del Seguro de Responsabilidad Civil:

1. La póliza deberá tener una vigencia temporal igual a la duración del contrato.
2. Ubicación del riesgo: lugares de la prestación del servicio.
3. Objeto: detalle de los trabajos a ejecutar.
4. Monto total de la orden de compra.
5. No se admitirá autoseguro.
6. La "Comisión Nacional Antidopaje" figurará como asegurado.
7. No se admitirán endosos sobre pólizas existentes.

A fin de no demorar el inicio de las tareas contratadas, para el seguro de Responsabilidad Civil se aceptará la presentación de un Certificado de Cobertura expedido por la compañía aseguradora como constancia de que la póliza se encuentra en trámite, cuyo original deberá ser presentado en un plazo de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la notificación de la Orden de Compra acompañado por el comprobante de pago respectivo.

La CNAD podrá requerir durante el transcurso de la vigencia de las pólizas el cambio de Asegurador en caso de lesionarse la estructura económica-financiera de éste, o por otras razones debidamente fundadas. Esta modificación no ocasionará ningún costo o cargo a la CNAD.

Queda prohibido para todos los seguros previstos efectuar contrato por Autoseguro, quedando obligado el contratista a contratar los seguros con entidades aseguradoras de primera línea, aprobados por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.

La Comisión Nacional Antidopaje deberá figurar como co- asegurada y las pólizas deberán contener una cláusula de no repetición de la acción contra el organismo mencionado.

**c) Responsabilidad por daños y perjuicios:** El adjudicatario mantendrá indemne a la CNAD de cualquier reclamo que por cualquier motivo pudiera producirse como consecuencia de la relación entre las partes. En consecuencia, el adjudicatario asume la obligación de resarcir daños y perjuicios que eventualmente produjese a los bienes propiedad del Organismo contratante y/o a terceros como consecuencia de dolo, culpa, actos u omisiones y/o falta de cuidado o negligencia en el cumplimiento del contrato.

**25. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- a) Mantener indemne a esta Comisión Nacional Antidopaje de cualquier reclamo que por cualquier concepto pudieran efectuar los empleados contratados por el adjudicatario para el desarrollo de las tareas.
- b) Dar cumplimiento a la totalidad de la normativa dispuesta por la Ley N° 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo, Decreto 351/79, con sus modificatorias y complementarias, Ley General del Ambiente N° 25.675, como así también a las disposiciones de la Ley de Riesgos del Trabajo N° 24.557 y Decreto Reglamentario N° 170/76 y la ley de Contrato de Trabajo con sus normas modificatorias y complementarias respecto a todo el personal afectado a los servicios objeto de la presente contratación.
- c) Guardar debida reserva de los hechos relativos a la CNAD de que tome conocimiento y por el cual estará comprendido en lo establecido por el Artículo 222 y concordantes del Código Penal de la Nación.
- d) Abonar por su exclusiva cuenta todo lo referente a sueldos y jornales de su personal, mejoras sociales, aportes, contribuciones previsionales y seguros.

## **26. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN:**

La Comisión de Recepción de Bienes y Servicios prestará conformidad provisoria por los servicios prestados y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción definitiva.

El proveedor acompañará TRES (3) remitos, cuya distribución será la siguiente:

El original y duplicado, conformados por el/los responsables designados por la Comisión Nacional Antidopaje, se devolverán al proveedor.

En el caso de disconformidad con el servicio prestado, la mencionada Comisión de Recepción intimará al proveedor a que realice las acciones que fueran necesarias para subsanar las deficiencias observadas.

El triplicado, lo archivará la Comisión Nacional Antidopaje, como constancia.

A los efectos de la conformidad de la recepción, la Comisión de Recepción deberá proceder previamente a la confrontación del servicio prestado con las especificaciones técnicas del presente Pliego de Bases y Condiciones, con los Informes Técnicos correspondiente, con la documentación presentada por el adjudicatario en su oferta y, en su caso, con los resultados de los análisis, pericias, ensayos u otras pruebas que fuere necesario realizar además de lo que dispongan las cláusulas particulares del presente Pliego.

En el caso en que la Comisión de Recepción verificara que los servicios cumplen con las condiciones establecidas en el presente Pliego, procederá a otorgar la conformidad de la recepción de los mismos, sea parcial o total.

Esta Comisión Nacional o quienes estas designen, intimarán al adjudicatario, en caso de que verificara que no se cumplieron los servicios de acuerdo a lo pautado, para que la adjudicataria los realice en el plazo que se fije al efecto. Si las observaciones conforme al Pliego, luego de la intimación, se realizaran fuera de los plazos de cumplimiento originalmente pactados, corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento de la obligación.

Asimismo, en los casos en que se verifique a través de las áreas competentes que los servicios no cumplen con lo solicitado, se rechazarán los mismos e intimará al proveedor a prestarlos de conformidad a lo estipulado en el presente Pliego o los requerimientos realizados, dentro del plazo que se le fije al efecto, el que comenzará a correr a partir del día siguiente al de la notificación del rechazo. Vencido el plazo indicado, se considerará que existe renuncia tácita a favor de la Administración Nacional.

La Certificación de Conformidad de la Recepción será otorgada por la Comisión de Recepción, una vez efectuado el servicio y elevado el remito, en un plazo no mayor a DIEZ (10) días hábiles a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de recepción de los mismos.

Las Certificaciones de Conformidad de Recepción podrán ser retiradas por el adjudicatario personalmente, previa coordinación con la mencionada Comisión o bien serán enviadas al correo electrónico declarado oportunamente por el adjudicatario ante la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

## **27. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

### 27.1 Forma de Pago.

Para este procedimiento, los pagos se iniciarán a los 30 días de efectivizada la importación de los productos.

### 27.2 Condiciones de pago – PROVEEDORES NACIONALES:

Para proceder al pago, la adjudicataria deberá presentar en las oficinas de la Comisión Nacional Antidopaje, sita en Av. Del Libertador 5480 piso 4, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Teléfonos: 5237-5000 ), de lunes a viernes, en el horario de 10:00 a 17:00 horas, la siguiente documentación:

- Facturas: Original, con mención del número de Orden de Compra.
- Conformidad de la Recepción de la correcta prestación del servicio, en caso de corresponder.
- Constancia de Inscripción ante la AFIP.
- En caso de corresponder, Certificados de NO RETENCIÓN y/o de EXCLUSIÓN que indiquen los porcentajes de no retención y/o exclusión de Retención en el Impuesto al Valor Agregado (IVA), en el Impuesto a las Ganancias y en el Sistema Único de Seguridad Social (SUSS).
- Nota informando si los bienes y/o los servicios se encuentran gravados por el Impuesto al Valor Agregado, a la tasa del VEINTIÚN POR CIENTO (21%), a la tasa del DIEZ COMA CINCO POR CIENTO (10.5%) o si se encuentran exentos del gravamen.

A los fines del pago, la factura deberá contener los siguientes datos:

1. Tipo de facturas B o C, el Código de Autorización Electrónico (CAE) o el Código de Autorización de Impresión (CAI), según corresponda en cada caso, deberá encontrarse vigente a la fecha de emisión.
2. Los servicios a ser prestados en detalle junto con los montos correspondientes a cada uno de los mismos.
3. Incluir la leyenda "IVA EXENTO".
4. Fecha de emisión.
5. Tipo de cambio utilizado

**IMPORTANTE:** Los valores cotizados en moneda extranjera deberán ser facturados en moneda nacional al tipo de cambio de la fecha de factura.

En el caso de que el tipo de cambio dispuesto en la facturación difiera del tipo de cambio vendedor billete del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al momento de la acreditación bancaria correspondiente, el adjudicatario deberá emitir una nota de crédito/débito, según corresponda, por los saldos que se generen una vez recibido el pago por la factura original.

Toda la documentación que se acompañe con las facturas deberá tener la firma y aclaración del representante legal o apoderado de la empresa, incluso las copias.

CABE ACLARAR QUE, BAJO NINGÚN CONCEPTO, SERÁN ACEPTADAS FACTURAS QUE NO CONTENGAN LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS, NO RESPONSABILIZÁNDOSE LA CNAD POR DEMORAS ACONTECIDAS EN LOS PAGOS DE FACTURAS QUE NO SE ADECUEN A LO ESTIPULADO EN EL PRESENTE PLIEGO.

Todos los comprobantes mencionados deben ajustarse a lo establecido en la Resolución General N° 1415/03 de la AFIP, sus modificatorias y complementarias. Además, deberá tenerse en cuenta el tratamiento fiscal enunciado.

La documentación anteriormente mencionada podrá enviarse al correo electrónico [contrataciones@cnad.gob.ar](mailto:contrataciones@cnad.gob.ar).

### 27.3 Condiciones de Pago - OFERENTES EXTRANJEROS:

Para proceder al pago, la adjudicataria deberá presentar en las oficinas de la Comisión Nacional Antidopaje, sita en Av. Del Libertador 5480 piso 4, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Teléfonos: 5237-5000 ), de lunes a viernes, en el horario de 10:00 a 17:00 horas (hora de Buenos Aires, Argentina), la siguiente documentación:

- Facturas: Original, con mención del número de Orden de Compra.

En la factura deberá constar:

- 1- Los servicios a ser prestados en detalle junto con los montos correspondientes a cada uno de los mismos. Los montos deberán detallarse en números y letras.
- 2- Fecha de emisión.
- 3- Moneda de la factura.
- 4- Identificación fiscal.

Toda la documentación que se acompañe con las facturas deberá tener la firma y aclaración del representante legal o apoderado de la empresa, incluso las copias.

Asimismo, se aclara que los comprobantes mencionados deberán ser extendidos conforme las leyes y normas del país de origen.

La documentación anteriormente mencionada podrá enviarse al correo electrónico [contrataciones@cnad.gob.ar](mailto:contrataciones@cnad.gob.ar).

## **28. REGIMEN DE PENALIDADES Y SANCIONES:**

Son de aplicación todas las penalidades previstas en el artículo 194 del Reglamento de Compras y Contrataciones de la COMISIÓN NACIONAL ANTIDOPAJE, aprobado por la Disposición N° 4/2019, sus modificatorios y complementarios.

## **29. INDEMNIDAD**

El Cocontratante deberá cumplir con toda la normativa legal correspondiente a la actividad que realiza y mantendrá indemne a su costa a la CNAD y a su personal contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven de actos y omisiones del Cocontratante o de su personal o de sus proveedoras o subcontratistas o de otras personas que ante él fueren responsables en el cumplimiento de cualquiera de los términos y condiciones de la presente contratación.

## **30. RESCISIÓN POR CULPA DEL PROVEEDOR**

Si el Cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes del plazo fijado para su cumplimiento, o si vencido el plazo de cumplimiento original del contrato, de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que hubiera realizado la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los servicios hubiesen sido prestados de conformidad, la CNAD deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, salvo en aquellos casos en que optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea de acuerdo a lo previsto en el Artículo 189 del Reglamento de Compras y Contrataciones de la COMISIÓN NACIONAL ANTIDOPAJE.

## **31. AMPLIACIÓN O DISMINUCIÓN DEL CONTRATO**

La CNAD tendrá derecho al aumento o disminución de los contratos, de acuerdo a lo dispuesto por los Artículo 20, del Reglamento de Compras y Contrataciones de la COMISIÓN NACIONAL ANTIDOPAJE.

## **32. TRIBUNAL COMPETENTE EN CASO DE CONFLICTO**

Con la sola presentación de la oferta, los interesados, Oferentes y/o Adjudicatarios se someten, para la resolución de toda cuestión vinculada a la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones dimanadas del presente Pliego, a la jurisdicción de los Tribunales Nacionales en lo Contencioso Administrativo Federal con sede en la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción.

### **33. DOMICILIOS**

El domicilio y correo electrónico consignado y debidamente actualizado en la página de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES serán los constituidos para el presente procedimiento. Las notificaciones que en los mismos se efectúen se considerarán válidas, fehacientes y notificadas el mismo día en el que fueron enviadas, siendo suficiente la constancia que tales medios generen para esta CNAD.

Para los oferentes del exterior sin representación en la Argentina, el domicilio será el correo electrónico de envío de oferta



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

**Referencia:** Material de Control de Dopaje - Pliego de Bases y Condiciones Generales

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 14 pagina/s.